



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZINHAGA



Plano de atividades 2026

A Santa Casa da Misericórdia de Azinhaga é uma Instituição Particular de Solidariedade Social sem Fins Lucrativos, tem como objetivo primordial a prestação de serviços à comunidade, incidindo nas áreas do social e da valorização cívica, em geral dos grupos mais desfavorecidos.

A origem da Instituição remonta ao século XVI. O seu edifício é dessa época, no qual está inserido um espaço que funcionou inicialmente como hospital, mas há muito tempo que a sua atividade estava suspensa. Em 1986, deu-se a sua reativação, assumindo a Misericórdia um papel crucial no desenvolvimento local. Surgiram inúmeras atividades dirigidas, a crianças, a idosos e também à comunidade em geral, concretizadas em: Apoio Domiciliário, Centro de Convívio, Centro de Dia, Centro Comunitário, OTL, entre outras iniciativas.

No Plano de Atividades para o ano 2026 foram contempladas 3 áreas: Técnicos e colaboradores; Respostas Sociais e Atividades dirigidas à Comunidade, onde consta as principais ações a desenvolver em cada uma das áreas descritas.

I - COLABORADORES

ATIVIDADES	OBJETIVOS E METAS A ATINGIR	PARCERIAS
Reuniões, encontros, atividades interinstitucionais e outras atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Partilhar informações e experiências; • Promover atividades conjuntas; 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSS's e Misericórdias de diversos concelhos; • Entidades formadoras; • União das Misericórdias; • União das IPSS; • Outras entidades; • Serviços de segurança, saúde e entidades especializadas; • Empresas de medicina do trabalho (ex.: Rigorrab).
Ações de formação	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a participação em formação • Atualizar e reciclar conhecimentos; • Valorizar o desenvolvimento profissional. 	
Sessões de esclarecimento/sensibilização	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar a qualidade dos serviços e a responsabilidade no trabalho • Reciclagem de conhecimentos 	
Consultas anuais de Medicina do Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir requisitos legais e de segurança; • Promover a saúde e bem-estar dos colaboradores. 	

II - RESPOSTAS SOCIAIS

RESPOSTAS DIRIGIDAS A IDOSOS	ATIVIDADES	OBJETIVOS E METAS A ATINGIR	PARCERIAS
	CENTRO DE DIA	<ul style="list-style-type: none"> • Dar continuidade aos acordos de cooperação; • Integrar novos utentes; • Apoiar nos fins de semana e feriados, priorizando grandes dependentes; • Garantir acompanhamento regular e personalizado, promovendo o bem-estar e a autonomia dos utentes; • Envolver as famílias, apoiar e capacitar; • Fomentar a participação social e o convívio entre utentes; • Promover atividades lúdicas, culturais, intergeracionais e outras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Câmara Municipal da Golegã; • Junta de Freguesia de Azinhaga; • UCC, USF e Serviços hospitalares; • Entidades locais de apoio social e de saúde; • Helpphone e rede de apoio comunitário. • Instituto da Segurança Social e entidades parceiras. • Rede Social; • Escolas; • IPSS's e associações locais; • Entidades públicas e privadas com atuação local; • Centros de formação, IPDJ, IEFP e outros; Entidades Formadoras publicas e privadas; • Banco Alimentar e instituições parceiras; • RSI, CPCJ, CLAS, LPCC, SAAS e outras redes sociais.
CENTRO COMUNITÁRIO	SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliárias e apoio psicológico/social; • Desenvolver atividades recreativas, cognitivas e motoras; • Promover a integração social e qualidade de vida. 	
	CENTRO DE CONVÍVIO	<ul style="list-style-type: none"> • Manter parceria com a Helpphone; • Combater o isolamento e solidão; • Garantir resposta rápida em emergências, incluindo novos beneficiários. 	
	ATIVIDADES GERAIS (COMUNS A TODAS AS RESPOSTAS SOCIAIS)	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar a qualidade dos serviços; • Envolver utentes na melhoria contínua; • Implementar melhorias decorrentes das avaliações. 	
	TELEASSISTÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar consultas de psicologia à comunidade; • Tratar situações de sofrimento físico, psicológico ou social; • Promover o bem-estar emocional e social. • Atendimentos e Prestar apoio social • Promover a resolução de problemas sociais e familiares 	
	AVALIAÇÃO ANUAL DAS RESPOSTAS SOCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o convívio, participação e integração comunitária; • Estimular o desenvolvimento pessoal e social. • Criar momentos de lazer e convívio abertos à comunidade; • Organizar passeios, festas e almoços comunitários e outros 	
	GABINETE DE PSICOLOGIA E GABINETE DE SERVIÇO SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a prevenção e o conhecimento; • Reforçar a ligação com a comunidade. • Melhorar competências e qualificações dos participantes; • Garantir qualidade e eficácia das formações; 	
	ATIVIDADES de ANIMAÇÃO, RECREIO E LAZER	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuir alimentos Banco Alimentar- mensalmente • Apoiar situações urgentes com géneros ou refeições. 	
	SESSÕES DE ESCLARECIMENTO, AÇÕES DE FORMAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a mobilidade através da cedência de equipamentos (andarilhos, cadeiras, camas articuladas); • Renovar e substituir ajudas técnicas obsoletas. 	
	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Ceder ou emprestar bens essenciais a famílias carenciadas. 	
	REABILITAÇÃO PSICOMOTORA	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estimulação psicomotora e exercícios de reabilitação; • Promover a manutenção física e cognitiva. 	
	PROJETOS DIRIGIDOS A CRIANÇAS E JOVENS	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar programas de ocupação de tempos livres (OTL e Casa das Artes Verão 2026). 	
	SERVIÇO DE LAVANDARIA E ENGOMADORIA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar famílias e indivíduos com serviços a baixo custo ou gratuitos; • Promover a inclusão e apoio comunitário. 	
	PROCURA DE EMPREGO	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar na procura de emprego, elaboração de currículos, cartas e candidaturas. 	
	REPRESENTAÇÃO DA SCMA EM PARCERIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a presença da SCMA em redes e grupos locais; • Colaborar ativamente com estruturas sociais. 	
	DIVULGAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar panfletos, boletins, site e redes sociais; • Reforçar a imagem institucional. 	

III- PROJECTOS E OUTRAS INICIATIVAS

Projetos / Atividades a Desenvolver	Objetivos e Metas a Atingir (resumidos)	Parcerias
CANDIDATURA A PROJETOS	<ul style="list-style-type: none"> • Requalificar e conservar os espaços da instituição; • Melhorar a estrutura do Salão e telhados (Centro Comunitário); • Criar respostas inovadoras para o Centro de Convívio, Comunidade e SAD mediante financiamento externo; • Desenvolver novas respostas residenciais para seniores (ex.: PRR); • Reabilitar a Casa Vaz Brites com vista à criação de um Albergue/Hostel para peregrinos. 	<ul style="list-style-type: none"> • CMG • JFAzinhaga; • Entidades financeiras (PRR, UMP, BPI, Continente, etc.); • Segurança Social; • Outras instituições parceiras.
MANUTENÇÃO E CONTINUIDADE DO SISTEMA HACCP	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a qualidade alimentar segundo as normas legais; • Assegurar acompanhamento técnico especializado; • Promover formação e reciclagem contínua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rigortrab;
CONTINUAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DAS MEDIDAS DE AUTOPROTEÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a eficácia e segurança dos meios de socorro; • Realizar formação e simulacros; • Salvaguardar a vida humana, o ambiente e o património. 	<ul style="list-style-type: none"> • AHBVGolegã • Proteção Civil; • Entidades de segurança e formação.
MELHORIAS NO PATRIMÓNIO E IMÓVEIS	<ul style="list-style-type: none"> • Requalificar e melhorar infraestruturas e equipamentos; • Garantir espaços seguros, funcionais e adequados às respostas sociais e necessidades do público alvo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Câmara Municipal; • Empresas de construção e manutenção; • Entidades financeiras e parceiras.